

**WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)**

Data wpływu wniosku:

.....

Numer wydanej karty:

.....

**WNIOSEK O WYDANIE „KARTY SEROCCZANINA”**

składany na podstawie Uchwały Nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 r.

**Wniosek należy wypełniać czytelnie**

**CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane identyfikacyjne**

NAZWISKO .....

IMIĘ/IMIONA .....

**Miejsce zamieszkania**

ULICA i nr .....

Kod pocztowy i miejscowość .....

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu .....

Adres e-mail: .....

**CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:**

(należy podkreślić właściwe)

1. PO RAZ PIERWSZY
2. DUPLIKATU KARTY

Przyczyna wydania duplikatu: .....

### **CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karta Serocczanina”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Karta Serocczanina”.
4. Zostałam/am poinformowany/a, że „Karta Serocczanina” ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celu wydania karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania „Karty Serocczanina”. W celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Serocku dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania „Karty Serocczanina”.

6. Zostałam poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Oświadczam, że zapoznałam/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku „Karty Serocczanina”. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta i Gminy Serock.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

8. Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzanie danych osobowych  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email, numeru telefonu) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego celem przesyłania informacji o oferowanych usługach w ramach Programu oraz w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

#### **CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. dokument tożsamości Wnioskodawcy (do wglądu),
2. oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym jest składany wniosek o wydanie „Karty Serocczanina” jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock,
3. **jedna fotografia** osoby ubiegającej się o wydanie „Karty Serocczanina”.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

#### **Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca**

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

##### **w zakresie Karty Serocczanina**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Serocku reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock ul. Rynek 21, 05-140 Serock**, tel. 22 782 88 05, email: umg@serock.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres e-mail: iod@serock.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.

- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest realizacja Programu „Karta Serocczanina” na podstawie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 506), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
  - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
  - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
  - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
  - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.