



<b>Telefon (dane nieobowiązkowe):</b>	
<b>e-mail (dane nieobowiązkowe):</b>	

**3. Dane osobowe ucznia:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):</b>	
<b>Nazwa i adres szkoły, klasa:</b>	

**CZĘŚĆ B - UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**Data i opis zdarzenia losowego** oraz informacja w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka\*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*) do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego wpływającego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka

## CZĘŚĆ C- ZAŁACZNIKI I OŚWIADCZENIA

1. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

2. Formy wypłaty stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem x)

**Rachunek bankowy**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Odbiór gotówki** w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku, ul. 11 Listopada 8 lok.4

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i ich podanie jest obowiązkowe na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1481) oraz innych przepisów sektorowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępną w siedzibie i na stronie www Administratora.**

