

UCHWAŁA NR 228/XXIII/2020
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Serocki bon żłobkowy”, którego szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wzór wniosku do ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 441/XLI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 lutego 2018 roku w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczenia „Serocki bon żłobkowy”

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) dziecku – oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka oraz dziecko przysposobione, oraz w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
 - 2) rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej;
 - 3) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż gmina, oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy;
 - 4) umowie o objęcie dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęcie dziecka opieką w żłobku lub w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie.
2. „Serocki bon żłobkowy”, zwany dalej „bonem” jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Bon przysługuje rodzicom, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie miasta i gminy Serock;
 - 2) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej

pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;

- 3) dziecko, na które ma być przyznany bon jest objęte opieką przez podmioty, o których mowa w ust.1 pkt 3 na zasadach, o których mowa w ust.1 pkt 4;
 - 4) pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową;
 - 5) nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego i bezpłatnego;
 - 6) nie są dłużnikami gminy, gminnych zakładów budżetowych, gminnych jednostek organizacyjnych ani spółek z udziałem gminy;
 - 7) nie posiadają zaległych zobowiązań alimentacyjnych.
4. Bon przyznawany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, w imieniu którego działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku i jest finansowany z budżetu gminy.
 5. Prawo do bonu ustala się na rok szkolny, z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
 6. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca roku szkolnego.
 7. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.
 8. Wnioski na kolejny rok szkolny przyjmowane są od 1 lipca tego roku.
 9. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.
 10. Bon wypłaca się nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje.
 11. Kwotę przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
 12. O każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do bonu, osoba otrzymująca to świadczenie jest zobowiązana do poinformowania o tym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

13. Osoba, która pobrała nienależny bon, jest zobowiązana do jego zwrotu.
14. Za nienależnie pobrany bon uważa się świadczenie wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów, a także mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do bonu wynikające z niniejszej uchwały.
15. Ustalenie prawa do bonu następuje na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 228/XXIII/2020

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 27 maja 2020 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
„SEROCKI BON ŻŁOBKOWY”**

Na rok szkolny...../..... CZEŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:

Imię/Imiona	Nazwisko	
Numer PESEL	Data urodzenia	
Stan cywilny	Obywatelstwo	
Adres zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

3. Wnoszę o przyznanie Bonu na następujące dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

CZEŚĆ II

Oświadczenia

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, że:

L.p.	Treść oświadczenia	TAK*)	NIE*)
1.	Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową		
2.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym		
3.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim		
4.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim		
5.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie bezpłatnym		
6.	Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych)		
7.	Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne		

*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

2. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy”.
3. Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, iż:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku*
 - 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: iod@serock.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego
 - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu.

- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu.
 5. Proszę o wypłatę Bonu na konto bankowe nr:

.....
nr konta bankowego

.....
nazwa banku

6. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie,
- 2) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok..... wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym.
- 3) Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka *)
- 4)
- 5)
- 6)

*) dot. rodziny zastępczej

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ III

Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki bon żłobkowy”

Wnioskodawca.....

Imię i nazwisko

1. Nabył prawo do Bonu na dziecko/dzieci:

.....

.....

1) na okres od do.....

w łącznej wysokości miesięcznie.....zł

2) świadczenie za niepełny miesiąc

w wysokości.....zł

2. Nie nabył/a prawa do Bonu z powodu:

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis